

2026-01-20

Övervakningsplan i elnätsverksamhet

2026-01-20

1. Allmänt
2. Juridisk åtskillnad
3. Funktionell åtskillnad
4. Hantering av information
5. Utbildning
6. Koncerngemensamma tjänster
7. Offentliggörande av årlig rapport
8. Ansvarig för övervakningsplanen

Bilaga 1: Etiska riktlinjer för medlemmar i Energiföretagen Sverige

2026-01-20

1. Allmänt

Övervakningsplanen är upprättad av Peter Ström och senast uppdaterad 2026-01-20. Planen är antagen av Linde Energi AB:s styrelse den 4 december 2007. Uppdateringen är godkänd av VD 2026-01-21.

2. Juridisk åtskillnad

Linde Energi AB är ett dotterbolag i Linde Stadshus AB. Linde Stadshus AB ägs till 100% av Lindesbergs kommun.

Linde Energi AB har tre dotterbolag, Linde Energi Elnät AB, Linde Energi Försäljning AB, och Linde Energi Värme AB. I Linde Energi Elnät AB bedrivs elnätsverksamhet till cirka 11 900 elnät kunder. I Linde Energi Försäljning AB bedrivs elhandel, elproduktion samt övriga energitjänster. I Linde Energi Värme AB bedrivs fjärrvärmeverksamhet till ca 1 150 fjärrvärmekunder.

De olika bolagen har samma personer i respektive styrelser. Bolagen har samma VD.

3. Funktionell åtskillnad

I Linde Energi AB bedrivs administrativa stödtjänster.

I Linde Energi Elnät AB bedrivs elnätsverksamhet.

I Linde Energi Försäljning AB bedrivs elhandel, elproduktion och övriga energitjänster.

I Linde Energi Värme AB bedrivs fjärrvärmeverksamhet.

4. Hantering av information

Information om kunder mm som finns inom elnätsverksamheten som inte allmänt publiceras eller på annat vis offentliggörs till tredje part kan vara kommersiellt känslig information. Det är t.ex. avtalsskrivande, avläsningar, fakturering, leverantörsbyten, nyanslutningar, avstängningar, mätarinstallationer samt IT-system.

Kommunala bolag lyder under offentlighetsprincipen och huvudregeln är att alla handlingar är offentliga, såvida inte uppgiften ska hanteras med sekretess. Enligt sekretesslagen följer att sekretess gäller för kommersiella uppgifter men bara om den enskilde av särskilda skäl kan antas lida skada om uppgiften röjs.

Personal som hanterar kommersiellt känslig information är t.ex. kundservicepersonal, personal på mätaravdelningen m.fl. Den mesta känsliga informationen finns i våra IT-system och skyddas med behörigheter vid inloggning. Med start 2018 har vi arbetat vidare med interna rutiner och policys för att möta kraven i dataskyddslagen (2018:218) och Lag (2018:1174) om informationssäkerhet för samhällsviktiga och digitala tjänster. Företaget har sedan 2014 en IT-ansvarig som tillsammans med Lindesbergs kommuns IT-avdelning sköter företagets IT-verksamhet.

5. Utbildning

All personal på företaget informeras om övervakningsplanen på ett personalmöte en gång per år. För personal som hanterar kommersiellt känslig information sker särskild information om övervakningsplanen varje år. Nyanställd eller inhyrd personal på kundservice informeras om övervakningsplanen. Information och genomgång av övervakningsplanen är utförd under 2025.

6. Koncerngemensamma tjänster

Koncerngemensamma tjänster enligt nedan:

	Juridisk enhet	Beslut daglig drift	Beslut budget	Beslut personalfrågor
Kundservice	Linde Energi	Chef Marknad & kommunikation	Styrelsen	VD
Ekonomi	Linde Energi	Ekonomichef	Styrelsen	VD
Personaladm.	Linde Energi	HR-avd.	Styrelsen	VD
IT-tjänster	Linde Energi	IT-ansvarig	Styrelsen	VD
EHS	Linde Energi	VD	Styrelsen	VD
Kommunikatör	Linde Energi	VD	Styrelsen	VD

Ungefärliga årliga kostnader för koncerngemensamma tjänster i tusen kr:

	Total kostnad kkkr	Elnätets kostnad	Totalt anställda	Anställda inom Linde Energi AB
Kundservice	5 884	40%	3	3
Ekonomi	5 729	38%	4	4
Personaladm.	777	65%	3	1
IT-tjänster	3 006	50%	1	1
EHS	1 181	40%	1	1
Kommunikatör	3 126	35%	1	1
VD	4222	35%	1	1

Genom att tillämpa rutiner och teckna avtal samt redovisa fördelning av nerlagd tid och resurser garanteras att de koncerngemensamma tjänsterna tillhandahålls enligt självkostnadsprincipen. Personaladministration är outsourcad till Lindesbergs kommuns personalavdelning.

2026-01-20

6. Offentliggörande av årlig rapport

Den årliga rapporten offentliggörs på företagets hemsida.

7. Ansvarig för övervakningsplanen

Ansvarig för upprättande av övervakningsplanen är Affärsområdeschef EI.

Uppföljning av planen och åtgärder mm utförs löpande av chef Marknad & Kommunikation.

Den årliga rapporten upprättas av Affärsområdeschef EI.

Bilaga 1

Dessa riktlinjer skall ses som ett komplement till de lagar, förordningar och formella överenskommelser som finns för energibranschen.

Etiska riktlinjer för medlemmar inom Energiföretagen

Vårt moderna samhälle bygger till stor del på elenergi. För att tillfredsställa grundläggande mänskliga behov såsom värme, ljus, mat, arbete och kommunikationer krävs tillgång till de produkter och tjänster som vår bransch tillhandahåller. Detta ger oss ett stort ansvar och vi skall verka för att leva upp till de höga krav som ställs på oss.

En medlem i Energiföretagen Sverige:

- står för trygghet, säkerhet, öppenhet och pålitlighet och känner ansvar som en av samhällets viktigaste aktörer
- vill förtjäna omvärldens förtroende
- arbetar med kundens behov i centrum
- verkar för en sund konkurrens i branschen
- verkar öppet och är beredd att stå till svars för sina handlingar
- har ett ansvar för att informationen och marknadsföringen till omvärlden är saklig, vederhäftig, korrekt och förstås av alla
- uppträder neutralt och sakligt i sina kontakter med andra medlemmar
- tar inte emot eller lämnar förmåner utanför affärsuppgörelsens ramar
- känner ett långsiktigt ansvar för vårt samhälle. En medlem känner ansvar för miljön, våra naturresurser och därmed det arv vi lämnar efter till kommande generationer